|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT  **VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**  Số: /HD - ĐTSĐH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**  *Bình Dương, ngày tháng 01 năm 2021* |

**HƯỚNG DẪN**

**Quy trình hoàn thiện hồ sơ nộp bảo vệ luận văn thạc sĩ**

Thực hiện Thông tư 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng BGDĐT về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ Thạc sĩ; Quyết định số 1376/QĐ-ĐHTDM ngày 11/9/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ; Quyết định số 1410/QĐ-ĐHTDM ngày 18/9/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy trình đào tạo trình độ thạc sĩ. Học viên nộp luận văn bảo vệ cần đáp ứng đủ các yêu cầu sau

1. Điều kiện bảo vệ luận văn

- Không bị xử lý kỷ luật ở mức buộc thôi học.

- Điểm trung bình chung cho tất cả các học phần phải đạt 5,5 điểm trở lên.

- Luận văn thực hiện theo đúng yêu cầu quy định.

- Nội dung luận văn được Giám đốc ngành đào tạo và Người hướng dẫn khoa học đồng ý cho phép bảo vệ trước Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ.

- Đạt yêu cầu về trình độ ngoại ngữ đối với khóa học.

- Đóng đầy đủ học phí và phí đối với cơ sở đào tạo.

2. Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thực hiện theo quy định (**phụ lục 1)**

3. Viện Đào tạo Sau đại học thông báo đến học viên thời gian, địa điểm bảo vệ luận văn trước 15 ngày làm việc, thông tin được đăng tại [https://saudaihoc.tdmu.edu.vn](https://saudaihoc.tdmu.edu.vn/) (*Nếu có điều chỉnh thời gian bảo vệ luận văn Viện Đào tạo Sau đại học và Học viên sẽ phối hợp điều chỉnh*).

4. Học viên bảo vệ luận văn không đạt, thực hiện theo điểm 3, Điều 29 Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 15/2014/TT-BGD ĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo. (Các biểu mẫu đăng tại: <https://saudaihoc.tdmu.edu.vn-> Đào tạo thạc sĩ – Biểu mẫu dành cho học viên cao học)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Học viên cao học;  - Đăng website ĐTSĐH;  - Lưu: ĐTSĐH. | **KT.GIÁM ĐỐC**  **PHÓ GIÁM ĐỐC**  **TS. Phạm Hồng Kiên** |

**Phụ lục 1**

**HỒ SƠ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ**

|  |  |
| --- | --- |
| **STT** | **Tên văn bản** |
| 01 | Đơn xin bảo vệ luận văn (*theo mẫu*) |
| 02 | Nhận xét của Người hướng dẫn khoa học cho phép bảo vệ luận văn (*theo mẫu*) |
| 03 | Đơn xin gia hạn thời gian thực hiện luận văn thạc sĩ (*kèm giấy tờ liên quan*; *nếu có*) |
| 04 | Lý lịch khoa học có dán hình, đóng dấu xác nhận của cơ quan (*hoặc địa phương*) |
| 05 | Thông tin về luận văn thạc sĩ (*theo mẫu*) |
| 06 | 02 bản sao Bằng tốt nghiệp đại học + Bảng điểm (*công chứng đối với ngoài TDMU*) |
| 07 | 06 bản photo bài báo khoa học (*nếu có; gồm bìa tạp chí, mục lục, nội dung, đóng tập có bìa mềm, theo mẫu)* |
| 08 | 06 quyển luận văn đóng bìa mềm màu xanh da trời, gáy lò so (*in 02 mặt trên giấy A4*) |
| 09 | Biên lai học phí 02 năm học, lệ phí bảo vệ luận văn (*bản pho to,* *hoặc giấy xác nhận của phòng Kế toán*) (*bản photo hoặc bản xác nhận của Phòng KH-TC*) |
| 10 | Biên lai lệ phí bảo vệ luận văn trễ hạn (*bản photo*; *nếu có, hoặc giấy xác nhận phòng Kế toán*) |
| 11 | 02 Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ (*bản công chứng, dịch thuật khi có yêu cầu)* |
| 12 | Quyết định giao đề tài và phân công người hướng dẫn (*bản photo*) |
| 13 | Giấy xác nhận của Giám đốc chương trình về tên đề tài theo quyết định (*theo mẫu*) |
| 14 | Giấy xác nhận của Trung tâm học liệu về trùng lặp của luận văn |
| 15 | Phiếu khảo sát (*theo mẫu*) |
| 16 | Bản file word và PDF luận văn trong **email** : **saudaihoc@tdmu.edu.vn** |

**\* Học viên tải các biểu mẫu đăng tại:** [**https://saudaihoc.tdmu.edu.vn-**](https://saudaihoc.tdmu.edu.vn-) **Đào tạo thạc sĩ – Biểu mẫu dành cho học viên cao học**