|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT** |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**giẤy XÁC NHẬN**

**cỦa GIÁM ĐỐC chương trình đào tẠo**

1. Họ và tên học viên: ……………..………..…….. Khoá: ………(20….- 20…..)

2. Mã ngành: ………………………………………………………………..……..

3. Thuộc chương trình đào tạo ngành: .…………………..………………………..

4. Đề tài nghiên cứu: ………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………..

..................................................................................................................................

Học viên đã hoàn thành luận văn:

- Tên đề tài theo đúng quyết định được giao 🞎;

- Nội dung phù hợp với tên đề tài và chuyên ngành 🞎;

- Đúng thể thức chung của Nhà trường và chuyên ngành quy định 🞎;

Học viên đủ điều kiện bảo vệ trước Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ.

 *Bình Dương, ngày ... tháng .... năm 20....*

 **GIÁM ĐỐC**

 **CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**Ghi chú:** *Học viên in 01 cuốn luận văn hoàn chỉnh kèm theo bản photo quyết định giao đề tài nộp cho Giám đốc chương trình đào tạo để có cơ sở xác nhận. Thực hiện chỉnh sửa theo yêu cầu của chương trình đào tạo (nếu có), khi hoàn thiện in nộp Viện Đào tạo Sau đại học theo đúng quy định.Giám đốc chương trình có nhiệm vụ rà soát xem tên của đề tài được giao theo quyết định và tên của luận văn có trùng khớp không, thể thức trình bày, kết cấu có đúng quy định đề ra hay chưa, không chỉnh sửa nội dung chuyên môn.*